



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 162 del 13/08/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE MODIFICHE APPORTATE DALL'OIV ALLA GRADUAZIONE RECEPITA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 240/2021.

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di AGOSTO alle ore 14:21, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 184 del 13/08/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
13/08/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott. Cosimo PASSIATORE)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
13/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(dott.ssa Alessandra CARAMIA)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **184 del 13/08/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

La seduta si svolge in modalità di videoconferenza.

Premesso che:

-con Deliberazione della Giunta comunale n° 52 del 14.03.2019 questo Ente adottava un nuovo assetto organizzativo, la cui decorrenza veniva però posticipata alla data presumibile del 2 maggio 2019, dando atto che tale decorrenza risultava funzionale all'approvazione degli atti di Programmazione economico finanziaria (Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 – Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione 2019/2021), all'attivazione e conclusione delle procedure finalizzate al reclutamento del personale apicale ai sensi dell'art. 110 co. 1 del TUEL da assegnare all'Area 6, di nuova istituzione, e all'avvio delle ulteriori procedure di reclutamento previste negli strumenti di programmazione da adottarsi, nonché all'approvazione della nuova metodologia di pesatura delle posizioni organizzative ai sensi del vigente CCNL di comparto;

- con deliberazione di Giunta comunale n° 206 del 20.11.2019 si prendeva atto dell'avvenuta definizione delle condizioni per il passaggio al nuovo assetto organizzativo, così come innanzi puntualizzate, e si stabiliva, ai fini di un graduale passaggio dal vecchio al nuovo assetto, di differire ulteriormente l'attuazione a regime dell'assetto approvato con Deliberazione di G.C. n. 52/2019 e di approvare un assetto organizzativo "ponte", con decorrenza dal 20/11/2019 e sino a tutto il 31/12/2020, termine poi prorogato al 31/01/2020 con Deliberazione della Giunta comunale n. 234/2019;

- con Deliberazione n. 22 del 04/02/2020 la Giunta comunale prorogava sino al 31/03/2020, con alcune modifiche, l'assetto organizzativo ponte definito nella delibera di Giunta Comunale nr. 206 del 20.11.2020;

- con decorrenza dal 01/04/2020 a sino a tutto il 29/07/2020 trovava attuazione l'assetto organizzativo approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 52 del 14.03.2019;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 30.07.2020, tuttora vigente, il predetto assetto organizzativo veniva rimodulato con decorrenza dal 30/07/2020;

-alle richiamate deliberazioni faceva seguito l'assegnazione, con Decreti sindacali, della direzione delle strutture apicali di volta in volta individuate con ciascun assetto organizzativo, con attribuzione, in via

provvisoria, ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, dell'indennità di posizione organizzativa annua nella misura minima contrattualmente prevista e con riserva di congruaggio all'atto della redigenda graduazione delle posizioni organizzative, da effettuarsi con separato provvedimento;

Ciò premesso;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 240 del 31/12/2020, con la quale sono state approvate le proposte formulate dall'Organismo Indipendente di Valutazione aventi ad oggetto, per ciascuno degli assetti organizzativi approvati con gli atti deliberativi innanzi richiamati, la graduazione delle posizioni organizzative;

Considerato che, a seguito delle contestazioni ricevute con Note in atti Prot. n. 1176/2021 e n. 2005/2021 in merito alla graduazione effettuata, l'O.I.V. ha proceduto alla ridefinizione in autotutela della graduazione effettuata, documentandone gli esiti con Nota acquisita al Protocollo n. 3574/2021;

Considerato:

- che nel Comune di San Pietro Vernotico l'Area delle Posizioni Organizzative risulta istituita e

disciplinata dal Titolo III, Capo I del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 278 del 30/12/2010;

- che, così come previsto dal CCNL di comparto sottoscritto il 21 maggio 2018, con propria Deliberazione n. 100 del 21.05.2019 la Giunta comunale ha provveduto ad approvare il Regolamento contenente la nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative;

- che, ferma restando in ogni caso l'attribuzione del valore minimo previsto dal CCNL quale Retribuzione di Posizione, la metodologia approvata prevede:

< che la pesatura delle Posizioni Organizzative è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, che propone al Sindaco l'adozione dell'atto di approvazione da parte della Giunta comunale (art. 7);

< che la valutazione delle posizioni organizzative da parte dell'OIV è effettuata in base ai seguenti criteri, con attribuzione al criterio sub d) della possibilità di attribuire la soglia di 40 punti allo scopo di perequare eventuali caratteristiche della posizione che non siano riconosciute nei parametri precedenti, fermo restando il limite di 100 punti attribuibili nel complesso alla posizione:

- a. Collocazione della struttura (max 30 punti)
- b. Complessità organizzativa (max 30 punti)
- c. Professionalità richiesta (max 10 punti)
- d. Autonomia gestionale (max 40)

- che il procedimento di graduazione, una volta effettuata la pesatura ed attribuito il punteggio a ciascuna posizione organizzativa, è effettuato dal Servizio Risorse Umane secondo la procedura stabilita dagli articoli 8 e 9 del Regolamento;

Ritenuto doversi procedere, in attuazione dell'art. 7 del vigente Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 21.5.2019;

Valutato di condividere le proposte di pesatura delle Posizioni Organizzative innanzi richiamate e ritenuto pertanto di procedere alla loro approvazione;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare**, ai fini della determinazione del trattamento economico di posizione, le proposte di graduazione delle posizioni organizzative, formulate dall'OIV con Nota in atti Prot. n. 3574/2021 e qui allegate sub "A" - "B" - "C" e "D", dando atto che le stesse sostituiscono quelle approvate con Deliberazione di Giunta comunale n. 240/2020;
 2. **Di demandare** al Servizio Risorse Umane gli atti gestionali attuativi della presente Deliberazione, da effettuarsi secondo la procedura stabilita dagli articoli 8 e 9 del Regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 100/2019, con conseguente quantificazione ed attribuzione a conguaglio del trattamento economico di posizione da corrispondersi con decorrenza dal 01.01.2020 ai titolari di posizione organizzativa responsabili delle strutture apicali di cui agli assetti organizzativi approvati con i seguenti atti, il tutto sulla base della quantificazione, stabilita con Deliberazione della Giunta comunale n. 241 del 31/12/2020, del budget da destinare al Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative:
- Deliberazione di Giunta comunale n. 206/2019 e successiva di proroga n. 234/2019 (con decorrenza

20/11/2019);

- Deliberazione di Giunta comunale n. 22/2020 (con decorrenza 04/02/2020);
- Deliberazione di Giunta comunale n. 52/2019 (con decorrenza 01/04/2020);
- Deliberazione di Giunta comunale n. 151/2020 (con decorrenza 30/07/2020);

3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 16/08/2021 N. 1245 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 13/08/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 16/08/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 16/08/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.